



REGIONE CAMPANIA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO**  
Struttura Complessa Tecnico-Manutentiva  
Via del Pomerio, 53 - 82100 Benevento  
Telefono 0824 308176-188-187 – centralino 0824 308111  
mail: [area.technica@aslbenevento1.it](mailto:area.technica@aslbenevento1.it)  
pec: [tecnico.manutentivo@pec.aslbenevento.it](mailto:tecnico.manutentivo@pec.aslbenevento.it)

<b>ELABORATO N. 8 – PATTO DI INTEGRITA' giusta DD 319/2018 UOC Tecnica ASL BN</b>	
<b>Servizi tecnici di ingegneria ed architettura</b>	
Ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/Prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 come aggiornato al D.L. n. 32 del 18/04/2019 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri) convertito in legge n. 55 del 14/06/2019.	
<b>PROCEDURA RISTRETTA</b> per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica dei lavori di demolizione e ricostruzione del poliambulatorio di via Marco Minghetti di Benevento – revisione progettazione esistente.	
Programma straordinario interventi ex art. 20 l.67/88 – 3° fase – I stralcio Scheda intervento n. 5 del D.C.A. ( <i>Decreto Commissario ad Acta</i> ) Regione Campania n. 62 del 30/11/2017 pubblicato sul BURC n. 89 dell'11/12/2017.	
<b>CUP: H81B19000140002</b>	<b>CIG : 799984943C</b>
<b>ID: 01-19-PR</b>	<b>Delibera a contrarre del DG ASL BN</b>

## **PATTO DI INTEGRITA'** giusta DD 319/2018 UOC Tecnica ASL BN

Benevento 26/6/2019  
Il dirigente SC Tecnica ASL BN  
F.to dott. Ing. Roberto De Toma

Il direttore Generale  
F.to dott. Franklin Picker

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO – ANNO 2018-2020**

**ALLEGATO 2 DD 319 DEL 13/09/2018**

**ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DEL PTPC PROCESSI 3 E 4 COME  
DA TABELLA CHE SEGUE:**

<b>N.</b>	<b>Descrizione del processo</b>	<b>Esemplificazione del rischio</b>	<b>Misure preventive da introdurre</b>	<b>Tipologia di provvedimento</b>	<b>Tempistica</b>
3	Affidamento lavori, servizi e forniture tramite procedura aperta, ristretta o negoziata	Il rischio si annida nella violazione delle norme in materia di gare pubbliche, accordi collusivi tra imprese partecipanti ad una gara per manipolarne gli esiti utilizzando il subappalto per distribuire i vantaggi dell'accordo	<b>M01, M02, M03, M04, M07, M09</b>	Determina e/o delibera di aggiudicazione provvisoria e/o definitiva	<b>M04 – M09</b> dichiarazioni rese dalle ditte in sede di gara con sottoscrizione del documento obbligatorio di cui all'allegato 2. Lo stesso documento viene sottoscritto anche dagli addetti dell'ufficio coinvolti nella procedura. Il documento va sottoscritto prima della determina/delibera <b>ALLEGATO 2</b>
4	Affidamento di lavori di somma urgenza	Violazione delle norme in materia di lavori pubblici relativamente alla contabilità ed alla conformità dell'opera realizzata rispetto al progetto appaltato	<b>M01, M02, M03, M04, M07, M09</b>	Determina a contrarre e/o provvedimento in applicazione dell'art. 32 comma 2 del D.Leg.vo 50/2016 che approva anche i documenti a base di gara/affidamento in regime di somma urgenza adottato con la tempistica prevista dalla legge	<b>M04 – M09</b> dichiarazioni rese dalla ditta in sede di affidamento di somma urgenza con sottoscrizione del documento obbligatorio di cui all'allegato 2. Lo stesso documento viene sottoscritto anche dagli addetti dell'ufficio coinvolti nella procedura. Il documento va sottoscritto prima della determina/delibera a contrarre <b>ALLEGATO 2</b>

**MISURA RELATIVA ALLA INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI  
CONFLITTO DI INTERESSI E PATTO DI INTEGRITA' – MISURA  
M04 ED M09 DEL PTPC**

Riservato alla compilazione dell'Ufficio:

- **ID UFFICIO : ID: 01-19-PR *PROCEDURA RISTRETTA*** per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica dei lavori di demolizione e ricostruzione del poliambulatorio di via Marco Minghetti di Benevento – revisione progettazione esistente.
- **Nominativo/i dipendente/i SC Tecnica: ing. De Toma Roberto (RUP)**
- **Descrizione processo: Affidamento servizio e sua esecuzione**
- **Descrizione procedimento: esecuzione del servizio**
- **Fase del procedimento assegnata al/i dipendente/i SC Tecnica:**
- **Funzione assegnata al singolo dipendente: vedi sopra**
- **Provvedimento di assegnazione funzione (ove esistente):**
- **Previsione di incentivo ex art. 113 D.Leg.vo 50/2018 come da regolamento Delibera DG n. 367 del 12/06/2018:**
- **Provvedimento di ultimazione processo: Ultimazione dei servizio e certificazione ICMQ per ITACA Nazionale nonché validazione progetto**
- **Tempo massimo stimato per ultimazione del processo: tempi di capitolato**
- **Adempimenti a farsi come da mappatura (ove previsti):**

**Gara/affidamento : ID: 01-19-PR *PROCEDURA RISTRETTA*** per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e perizia geologica dei lavori di demolizione e ricostruzione del poliambulatorio di via Marco Minghetti di Benevento – revisione progettazione esistente.

**CUP: L0100968062820180**

**CIG : 789110275E**

### Da compilare a cura della ditta:

Tra l'Azienda Sanitaria Locale Benevento (di seguito "ASL BN" o "Stazione Appaltante"), con sede alla Via Oderisio n. 1, 82100 Benevento - (C.F. - P. I V A 0 1 0 0 9 6 8 0 6 2 8),

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

(se del caso) legale rappresentante

(se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione

sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica) \_\_\_\_\_

(indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI)

\_\_\_\_\_;

### **VISTO**

- l'art. 1 c 17 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il quale dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'ASL BN APPROVATO CON DELIBERA 487 del 26/07/2018;

- la determina dirigenziale della S.C. Provveditorato n. 48 del 10/05/2018 inerente: "Piano triennale di prevenzione della corruzione aziendale 2018- 2020 . Adozione patto di integrità";

- Determina dirigenziale del S.C. Tecnico Manutentivo dell'ASL BN n. 319 del 13/09/2018;

- Considerata la necessità di porre in essere le misure M09 ed M04 previste dal PTPC per l'attività di affidamento di lavori, servizi e forniture della S.C. Tecnica dell'ASL BN;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Premessa**

Il presente Patto di Integrità, debitamente sottoscritto dalle parti dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme ai documenti di partecipazione alla procedura in oggetto e costituirà parte integrante del contratto di affidamento che – in caso di aggiudicazione/affidamento – si andrà a stipulare con l'operatore economico a conclusione di detta procedura.

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'ASL BN e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione. In tal senso la sottoscritta impresa si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal DPCM 16/09/2014. L'impresa si impegna a trasmettere copia dei codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo ed a fornire copia dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR n. 62/2013 ed al DPCM 16/09/2014, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

### **Art. 2 – Durata**

Il presente Patto e le relative sanzioni, di seguito indicate all'art. 5, sono applicabili al concorrente per tutta la durata della procedura di gara e, laddove quest'ultimo risulti aggiudicatario, fino alla completa esecuzione del contratto.

### **Art. 3 - Obblighi a carico dell'operatore economico**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente:

- dichiara di non essere intervenuto nel procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della lex specialis al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'ASL BN;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto e si impegna altresì a non corrispondere né promettere di corrispondere altra ricompensa, vantaggio o beneficio per le suddette finalità;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si impegna a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla presente gara;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL BN che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- dichiara di essere consapevole che, qualora emerga la situazione di cui al punto precedente, essa determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;
- dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 1 co. 9 lett. e) L. 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che:

- non sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'ASL BN

Ovvero

- sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale - Benevento, che, tuttavia, non hanno determinato alcun vantaggio per facilitare l'aggiudicazione dell'appalto e si impegna, altresì, ad evitare che tali rapporti determinino eventuali benefici nella fase di esecutiva del contratto

- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'ASL BN ex D.Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'ASL BN al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto;

- si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità ed anti-corrruzione negli eventuali contratti di subappalto;

- si impegna a denunciare alle Autorità competenti ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara;

- La sottoscritta impresa si impegna a segnalare all'ASL di Benevento qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;

- La sottoscritta impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. L'impresa dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 del cc. Con altre imprese partecipanti alla procedura;

- La sottoscritta impresa si impegna a rendere noti su richiesta dell'ASL BN tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della procedura di affidamento.

#### **Art. 4 - Obblighi a carico dell'Azienda Sanitaria Locale – Benevento**

L'ASL BN si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale coinvolto, a vario titolo, nel procedimento di scelta del contraente e nella fase esecutiva del contratto, in caso di accertata violazione dei principi di lealtà e correttezza dell'agire assunti con il presente Patto.

L'ASL BN assume l'esplicito impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, per facilitare, sia direttamente che indirettamente, l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.

L'ASL BN si obbliga a garantire adeguata pubblicità degli atti inerenti la presente procedura di gara secondo le modalità previste dalla legge.

#### **Art. 5 - Violazione del Patto di Integrità**

La sottoscritta impresa, in caso di aggiudicazione si impegna a riferire tempestivamente all'ASL di Benevento ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso di esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'impresa prende, altresì, atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.

La sottoscritta impresa è consapevole, altresì, che la violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente Patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di appaltatore, potrà comportare, in ragione della fase in cui è accertato l'inadempimento:

- l'esclusione dalla procedura di gara, con conseguente escussione della garanzia fideiussoria prestata ai fini della partecipazione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac;
- la risoluzione del contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva prestata ai fini della relativa sottoscrizione e contestuale segnalazione del fatto all'Anac.

La violazione delle obbligazioni assunte viene dichiarata dall'ASL BN a conclusione di un apposito procedimento di verifica, con le garanzie del contraddittorio per l'operatore economico interessato. L'ASL BN comunica l'avvio del procedimento d'ufficio all'operatore economico tramite comunicazione, a mezzo PEC, contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'ASL BN, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla violazione.

### **Art. 6 - Controversie**

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Asl di Benevento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra l'ASL di Benevento e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

- timbro del concorrente (mandataria/capogruppo del RTI o consorzio Ordinario)
  - firma del legale rappresentante o procuratore - (se del caso) timbro della mandante/consorziata
  - firma del legale rappresentante o procuratore
- FIRMA DELL'IMPRESA o del concorrente

### **DA COMPILARE A CURA DEI DIPENDENTI SC TECNICO MANUTENTIVA**

#### **Art. 7 – Misura relativa alla insussistenza delle cause di conflitto di interessi previste dall'art. 6 bis della legge 241/90 – M04 DEL PTPC**

L'art. 6 bis sopra richiamato prevede l'obbligo di monitorare i rapporti tra la PA ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. A tal fine, devono essere verificate le ipotesi di relazione personale o professionale sintomatiche del possibile conflitto di interessi tipizzate dall'art. 6 del DPR n. 62/2013 nonché quello in cui si manifestano gravi ragioni di convenienza come previsto dal successivo art. 7 del medesimo decreto. Stante quanto sopra esposto il/i dipendente/i dell'SC che segue la pratica dichiarano quanto segue:

Il/i sottoscritto/i De Toma Roberto, fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, dipendente/i dell'SC Tecnica dell'ASL BN, in relazione alla funzione conferita dal dirigente della stessa come da dettaglio in epigrafe richiamato, dichiara/rano quanto segue in ordine alla processo/procedura assegnato:

- a) Non ha/hanno avuto rapporti in qualunque modo retribuiti negli ultimi tre anni, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati interessati al processo/procedura di cui sopra;
- b) Né in prima persona, né i suoi/loro parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente hanno attualmente rapporti finanziari con soggetti privati interessati al processo/procedura di cui sopra;
- c) Non sono intercorsi né intercorrono rapporti economici e/o finanziari con soggetti che possano avere interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche in questione affidate al/i sottoscritto/i;
- d) Dichiarano, altresì, che in caso di situazioni di incompatibilità si asterrà/ranno dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue/proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto potrà riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- e) Dichiarano, infine, che si asterrà/ranno dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi/loro parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione deciderà il dirigente della S.C. Tecnica.

**La presente dichiarazione è resa ai fini delle verifiche di legge previste relativamente agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".**

**Essa viene resa dal responsabile del procedimento, dal dirigente e da tutti gli operatori della SC Tecnica dell'ASL BN interessati al processo/procedura di cui all'epigrafe ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241/90.**

I dichiaranti

Visto il Dirigente SC Tecnica  
Dott. ing. Roberto De Toma